

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER AZUCELY, SALGUERO SOSA DE FRANCO
Nit Emisor: 60924489
JENNIFER AZUCELY SALGUERO SOSA
SECTOR FRENTE CEVICHERIA EDUARDOS San Jorge, ZACAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89ACC52C-D76B-4B1F-A82A-78CCCBEAB1FF
Serie: 89ACC52C Número de DTE: 3614133023
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:54:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:54:57

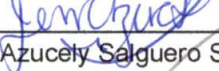
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1187, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-23-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

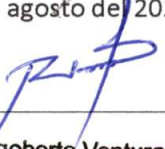
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 89ACC52C, número de DTE 3614133023 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Jennifer Azucely Salguero Sosa de Franco, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo numero 2024-210-1-3-1187 y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-210-23-2024. Conste. Zacapa, 31 de agosto del 2024.

(F) 
Jennifer Azucely Salguero Sosa de Franco
DPI: 1725 60918 1901

(F) 
Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar
Jefe Departamental
Sede MAGA Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722521051692

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:54:57
Emisor:	60924489
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JENNIFER AZUCELY SALGUERO SOSA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	89ACC52C-D76B-4B1F-A82A-78CCCB EAB1FF
Serie:	89ACC52C
Número del DTE:	3614133023
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:54:5806:0089ACC52CD76B4B1FA82A78CCCB EAB1FF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:02:48
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:04:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	60924489
NOMBRE	JENNIFER AZUCELY, SALGUERO SOSA DE FRANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1187
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-23-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jennifer Azucely Salguero Sosa de Franco
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,0000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental (COAPED) y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural (SNER-DEPARTAMENTAL).	Apoyé en la realización de la Agenda de COAPED, para llevar a cabo la reunión ordinaria del mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de Convocatoria de COAPED, para llevar a cabo la reunión ordinaria del mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de la reunión ordinaria de COAPED, para la Coordinación de las actividades de los programas y proyectos del MAGA, realizada en el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales (COAPEM) y del sistema local de extensión rural (SLER).	Apoyé en el seguimiento y acompañamiento de las reuniones de COAPEM en los municipios del Departamento de Zacapa, en el mes de agosto.	100%	Finalizado

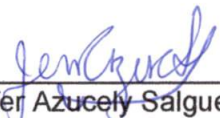
3) Apoyo Profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario (COAPED) y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural (SNER-DEPARTAMENTAL).	Apoyé en la socialización de las recomendaciones del Boletín de la Mesa Técnica Agroclimática de Zacapa, con los programas y proyectos del MAGA, además con los EDAR de las Agencias Municipales de Extensión Rural a nivel departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del MAGA, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural (DICORER).	Apoyé en el seguimiento del sistema de alerta temprana (SAT) coordinado con las agencias municipales de extensión rural.	100%	Finalizado
5) Apoyo Profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	Apoyé en el seguimiento de la propuesta de proyecto con la ONG KOPIA Guatemala, para el debido seguimiento de las correcciones del Proyecto sobre un Establecimiento de Plántulas (Pilonas) para llevarlo a cabo en el departamento de Zacapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de actividades para la ejecución del plan departamental de articulación institucional de Zacapa en el mes de agosto.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la recopilación de reportes de horas e Informes Semanales de los 10 jóvenes del Proyecto de Servicio Cívico "jóvenes apoyando el Extensionismo Rural" a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones mensuales del componente de Juventud Rural a nivel nacional, para planificación de actividades en el departamento de Zacapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones con extensionistas de las agencias municipales de extensión rural del Departamento de Zacapa, para la realización de actividades con los CADER juveniles del componente de Juventud Rural del departamento de Zacapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de actividades de campo con extensionistas de las agencias municipales de extensión rural inherentes a la juventud y niñez a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de las planificaciones semanales de las 11 AMER's.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la Feria del Agricultor a nivel departamental.	100%	Finalizado


	Apoyé en el seguimiento de actividades alusivas al día Nacional del Maíz a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las réplicas de la temática sobre la Drogadicción de SECCATID a grupos de CADER juvenil a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de réplicas con Servidores Cívicos sobre la metodología ERCA a utilizar con grupos de CADER Juvenil a nivel departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Jennifer Azucely Salguero Sosa de Franco
 DPI: 1725 60918 1901
 Celular: 59944702

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Zacapa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 654152

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO
PROFESIONAL DE TURISMO Y TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO tuvo a la vista los
registros internos del Colegio en los cuales figura que el Colegiado No.
23734
SALGUERO SOSA DE FRANCO JENNIFER AZUCELY
GRADO:

NOMBRE:

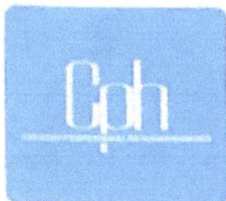
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional
Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,
está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto
Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta **31/12/2024**
31/08/2025
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de
Y para los usos
legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de
10/11/2023
Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **SALGUERO SOSA DE FRANCO JENNIFER AZUCELY**, Colegiado **23734**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

Fisbel P. R.
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

